

## **Informace o provozu MŠ ve školním roce 2023-2024**

<b>Telefon:</b>	<b>608 987 222</b> (omlouvání dětí) <b>776 580 440</b> (ředitelka školy)
<b>E-mail školy:</b>	<b>skolka.kladruby@seznam.cz</b>
<b>Webové stránky:</b>	<b>www.msdetstvet.estranky.cz</b>

### **MŠ – školní rok 2023-2024**

- jednotřídní mateřská škola zařazená do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
- složení třídy: 18 dětí, 6 dětí v předškolním věku

### **Školní řád**

- školní řád platný od 1.9.2022 je k dispozici v šatně školy a na webu školy
- prosíme zákonné zástupce o přečtení a respektování
- najdete zde odpovědi na: přijímání dětí do MŠ, provoz mateřské školy, předávání dětí (zápis v evidenčním listu), režim dne, zdravotní péči, práva a povinnosti rodičů, úplata apod.)
- **PROSÍME O NAHLÁŠENÍ PŘÍPADNÝCH ZMĚN (adresa, zdravotní stav dětí, telefonní čísla,...)**
- povinné předškolní vzdělávání (dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ) – každý den od 8:00 do 12:00, mimo dny školních prázdnin, nepřítomnost je nutné řádně omluvit – ústně, telefonem
- příchody dětí do 8:00 z důvodu uzamykání školy, jiný čas je nutné předem nahlásit

### **Školní vzdělávací program (ŠVP), výchovně vzdělávací práce s dětmi**

- vychází z RVP PV (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání = závazný dokument pro mateřské školy)
- naše MŠ s dětmi pracuje podle Školního vzdělávacího programu „Rok v mateřské škole“
- najdete v něm informace o škole, o způsobu práce s dětmi, co chceme děti naučit, jakým způsobem,....
- ŠVP je přístupný v mateřské škole, seznamte se s ním
  
- na nástěnce v šatně najdete každý týden tematický plán práce s dětmi (**POZNÁVÁME**)
- práci a pokroky dětí dokumentují obrázky a výrobky dětí (často doplněné básničkami a písničkami, které se učíme) vystavené v šatně
- s předškolními dětmi se pravidelně věnujeme rozvoji dovedností potřebných pro vstup do ZŠ – držení tužky, uvolňování ruky, hry se slovy (sluchové rozlišování slabik, hlásek), logopedické chvílky, matematické dovednosti,....
- děti, které nastoupí příští školní rok do ZŠ, si přinesou velký nelinkovaný sešit (číslo 440 nebo 460), pozdrav nebo penál (může být i starší), trojhranné pastelky (ne ty hodně

slabé), obyčejnou trojhrannou tužku, vhodné ořezávátko, lepidlo – velkou tyčinku Herkules (dětem se s ní dobře pracuje) – prosíme přinést do poloviny září

- v případě přerušování provozu školy z důvodu karantény, absence personálu... jsou předškolní děti povinny účastnit se distančního vzdělávání
- pokroky každého dítěte po celou jeho docházku do MŠ pravidelně vyhodnocujeme a zaznamenáváme, následně pro něj připravujeme nabídku aktivit, které dítěti pomohou zvládnout i to, co se momentálně nedaří, (rodiče mohou nahlédnout, konzultovat)

### Platby

- školné a stravné se platí dohromady v **jedné společné platbě převodem na účet.**
- **číslo účtu: 8000005684 / 0600**
- platby musí být uhrazeny **do 15. dne příslušného měsíce.**
- **variabilním symbolem** platby je registrační číslo dítěte bez lomítka, **do poznámky zapište jméno dítěte**
- výši platby k převodu obdržíte v MŠ vždy na začátku měsíce (školné na stávající měsíc a stravné za skutečně odebranou stravu za předchozí měsíc)
- prosím, dbejte na zaslání přesné částky (je to důležité pro zaúčtování)
- výše úplaty za vzdělávání (školné) musela být navýšena vzhledem k rostoucím nákladům (záloha za služby, energie, nájem,...), výše úplaty za stravování zůstává stejná
- další informace (výše plateb) viz. Vnitřní řád jídelny a Směrnice o úplatě na stránkách školy v sekci Dokumenty

### Stravování

- jídelníčky jsou sestavovány v souladu s Nutričním doporučením Ministerstva zdravotnictví ke spotřebnímu koši – vyvážený jídelníček, četnost zařazování potravin (např. knedlíky, sladká jídla max 2x za měsíc, vepřové max 4x, smažené 1x ....), - kontroluje KHS – nelze proto vařit jen jídla všeobecně oblíbená
- **školní jídelna musí naplňovat spotřební koš** luštěnin, masa, tuků, cukrů, mléka, mléčných výrobků, zeleniny, ovoce, ryb a brambor (to znamená, že je dané přesné množství těchto potravin na dítě/den = norma), kontrola probíhá za strany ČŠI a KHS
- **stravné za den je 45 Kč, děti s odkladem školní docházky 47 Kč / den.**
- více na webu školy – Vnitřní řád školní jídelny
- pokud dítě bude odcházet z MŠ po obědě, bude mít odhlášenou odpolední svačinu – nebude si ji odnášet připravenou domů a cena mu bude odečtena z celkové částky
- **máte-li doma přebytky ovoce a zeleniny, školní jídelna je k obohacení jídelníčku dětí ráda přivítá – děkujeme!**
- **do MŠ nelze nosit dítěti vlastní jídlo ani sladkosti**
- v případě narozenin nebo svátku dětí můžete přinést sáček měkkých bonbónů, ale uvítáme raději ovoce, které dětem připravíme.
- podrobnější informace k organizaci stravování viz. Vnitřní řád školní jídelny

### Akce školy

- akce (divadla, výlety, tematicky zaměřené projektové dny, karneval, Mikuláš, Poslední zvonění...) jsou vždy oznámené předem, sledujte nástěnku v šatně, web školy

- fotografie z aktivit v MŠ na stránkách školy nezveřejňujeme, uchovávané v MŠ (do kroniky), popřípadě Vám je můžeme stáhnout.
- **je založena skupina na WhatsApp**, lze Vám tak občas poslat fotografii tímto způsobem, pozor ale na sdílení fotografií dál - nelze!! (GDPR – ochrana údajů) – **prosím o vyjádření rodičů nových dětí, zda souhlasíte s přidáním do skupiny**

### **Organizační informace k provozu**

- provozní doba MŠ je 6.30 – 16.00 hodin
- příchod do MŠ do 8 hodin (v 8 hodin už dítě musí být ve třídě – uzamykání školy), pozdější příchod je nutné předem nahlásit z důvodu stravování
- odchod z MŠ do 16 hodin (v 16 hodin nejdéle opouštíte prostor MŠ)
- vyzvedávání dětí po obědě od 12:00 do 12:15, odpoledne od 14:45 do 16:00, nebo v individuálně dohodnuté době
- omlouvání dětí – telefonem – stačí SMS, popřípadě osobně
- **používejte k omlouvání především číslo 608 987 222, telefon je trvale ve třídě a přítomná učitelka má informaci okamžitě k dispozici. DĚKUJEME!**
- pro projednání či předávání informací s ředitelkou školy je vám k dispozici číslo 776 580 440.
  
- **uzavření školy ve školním roce 2023/24** bude o vánočních prázdninách (23.12.2023 - 2.1.2024), jarních (11.3.-17.3.2024), provoz školy v letošním školním roce končí 4.7.2024 - hlavní prázdniny
  
- **do skříňky** dejte dětem náhradní oblečení pro případ nehody, pláštěnku / nepromokavou bundou (lze i holiny) – v případě mírného deště nebo blížícího se, stačí jedno dítě bez vhodného oblečení a nelze jít ven
- skříňky občas překontrolujte, aby se oblečení nehromadilo, nebo doplňte. (zkontrolujte i „ztráty a nálezy“ – ve skřínce s domečkem)
- děti si přinesou **hrníček** - pro zajištění pitného režimu má každé dítě svůj vlastní podepsaný hrníček, který si snadno pozná a používá ho během dne pro zajištění pitného režimu dle jeho vlastní potřeby
- **do MŠ si děti nenosí vlastní hračky ani jiné cennosti.** (Rodiče dětí jsou odpovědní za to, že děti nevnášejí do mateřské školy nebezpečné předměty a látky (např. nože, léky,...). Zaměstnanci nejsou povinni kontrolovat dětem ošacení ani šatní skříňku. Škola neručí za cennosti (řetízky, prstýnky, mobilní telefony, přinesené hračky apod.) a další předměty, které nesouvisejí s docházkou dítěte do mateřské školy.
  
- **dále vás prosíme o přinesení hygienických potřeb na 1. pololetí:** 1 x papírové kapesníky v krabici, 1 x balené kapesníky, 1 x toaletní papír (4 role), 1 x čistící prostředek (Sanytol-dezinfekce, podlahy, Savo-obyčejné nebo Jar). Z důvodu malých skladovacích prostor se na termínu přinesení domlouvajte s p.kuchařkou.
- **dbejte na zdravotní stav dětí, do školky patří pouze zdravé dítě, buďte ohleduplní k ostatním dětem i zaměstnancům!**
- děti, které mají kašel, rýmu, nebo vykazují jiné známky onemocnění, nebudou do mateřské školy přijaty. Pokud má dítě alergický kašel či alergickou rýmu, zákonný zástupce to doloží potvrzením lékaře. (viz. školní řád)

- sledujte informativní nástěnky v šatně, web školy, email, WhatsApp (pokud nemáte, dostanete SMS)

**MŠ se při zajišťování provozu bude řídit aktuálními doporučeními MŠMT a MZd a dle vlastních organizačních a provozních podmínek.**

**V případě dotazů, problémů či nejasností se na nás neváhejte obrátit!**

Stanislava Kulíková  
ředitelka školy