

Vnitřní řád školní jídelny

Platnost od: 1.9.2024

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Vymezení činnosti

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Veškeré služby, které jídelna poskytuje, jsou v souladu se zřizovací listinou organizace. Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2005 Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávníků. Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců a zaměstnanců

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a kuchařky.

Děti mají právo na:

- jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídání jídla
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

Dítě, které je přítomno v MŠ v době podávání jídla, se stravuje vždy.

Zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd denně.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strážníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni, box bude řádně označen. Za obsah přinášeného jídelníčku zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

4. Provoz a vnitřní režim

Organizace výdeje stravy

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše.

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ve vstupní chodbě mateřské školy a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování).

Na jídelním lístku jsou uváděna čísla alergenu přítomných v podávané stravě.

Časový rozvrh výdeje stravy se přizpůsobuje chodu třídy a rytmu mateřské školy.

Dopolední přesnídávka se vydává v 9:00 hod., oběd v 11:45 hod. a odpolední svačinu děti dostávají v 14:30 hod.

Strava je podávána v jídelně mateřské školy, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně.

Polévku nalévá kuchařka ve třídě. Hlavní jídlo vydává kuchařka, děti si hlavní jídlo odnášejí samy a zpět na okénko odnášejí použité nádoby.

Celý den je zajištěn pitný režim, v jídelně je k dispozici mírně slazený čaj a voda, jako součást pitného režimu.

Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Cena stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

Celodenní strava děti 3 – 6 let: 48 Kč

Přesnídávka:	11 Kč
Oběd:	27 Kč
Svačina:	10 Kč
Pitný režim:	v ceně jídla

Celodenní strava děti 6 – 7 let: 50 Kč (Děti, které ve školním roce dosáhnou 7 let)

Přesnídávka:	11 Kč
Oběd:	29 Kč
Svačina:	10 Kč
Pitný režim:	v ceně jídla

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

- převodem na bankovní účet školy 8000005684 / 0600, variabilním symbolem platby je registrační číslo dítěte bez lomítka
- splatnost platby je do 15. kalendářního dne následujícího měsíce.

V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Přihlašování a odhlášení stravy

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Nárok na stravu

Dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ.

Odhlášení nebo přihlášení stravy při pozdějším příchodu do MŠ, odchodu po obědě se provádí ústně nebo telefonicky, nejpozději do 8:00 hod. V případě, že dítě nepřijde do MŠ do 8:00, je mu automaticky strava na daný den odhlášena.

Pokud dítě není přítomno v době vydávání odpolední svačiny ve škole a rodiče do 8:00 hod. nahlásí ve třídě, že jde dítě po obědě, je mu svačina odhlášena a cena svačiny odečtena z výše stravného na daný den. V případě, že dítě odchází neplánovaně (odchod je nahlášen během dne), svačinu již nelze odhlásit a propadá.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.

V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

Řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušování dodávky energií, vody apod.) zajistí neprodleně ředitelka školy a seznámí strávnický s řešením.

6. Ochrana majetku školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

7. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance školy i účastníky stravování. Je uložen u ředitelky školy a na nástěnce školy.

Tento předpis nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení a je platný do vyhlášení předpisu nového.

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s ředitelkou školy, telefonicky nebo osobně.

V Kladrubech, 28.8.2024

Stanislava Kulíková
ředitelka školy